

Доклад
об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора)

Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, подготовившего доклад:
Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (Госкомитет)

Наименование осуществляемого государственного контроля (надзора): _____
Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

Вид государственного контроля (надзора): Региональный контроль

Наименования нормативных правовых актов, уполномочивающих исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан на осуществление государственного контроля (надзора) :

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан»; Положение о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу»; Административный регламент Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 11.01.2017 № 004-од, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Татарстан от 22.02.2017 рег. № 3834.

I. Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности			
Наименование нормативного правового акта, регламентирующего деятельность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц, а также устанавливающего обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора)	Возможность исполнения и контроля	Признаки коррупциогенности	Опубликование в свободном доступе на официальном сайте в сети "Интернет"
1	2	3	4
<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 298-ФЗ «О внесении изменений в главу V Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 77</p>	<p>План проведения плановых проверок. График внеплановых проверок (по исполнению предписаний)</p>	<p>Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, прошел согласование в Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан по результатам которого положений, способствующих проявлению коррупции не выявлены. Проект административного регламента размещен на официальном сайте Госкомитета в разделе</p>	<p>На сайте «Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу» www.arhive@tatarstan.ru раздел «Государственный контроль (надзор)». План проверок размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок», на сайте Прокуратуры Республики Татарстан</p>

<p>Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;</p> <p>Приказ Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;</p> <p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19;</p> <p>Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182;</p> <p>Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов</p>		<p>Оценка регулирующего воздействия, в целях оценки социально-экономических последствий и исключения избыточной административной нагрузки (на бизнес и предотвратить возникновение необоснованных расходов, как для бизнеса, так и для государства). Так же для проведения независимой антикоррупционной экспертизы был размещен в электронном сервисе «Независимая антикоррупционная экспертиза» на официальном портале Республики Татарстан. Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу проведена антикоррупционная экспертиза в ходе проведения которой, коррупциогенные факторы не выявлены.</p>	
---	--	--	--

<p>местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558;</p> <p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526;</p> <p>Закон Республики Татарстан от 24 декабря 2007 года № 63-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области архивного дела»;</p> <p>Закон Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан»;</p> <p>Положение о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу»;</p> <p>постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.07.2008 № 499 «Об утверждении состава и значений индикаторов оценки эффективности выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий по хранению,</p>			
--	--	--	--

<p>комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Татарстан и находящихся на территории муниципальных образований Республики Татарстан»; Административный регламент Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 11.01.2017 № 004-од, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Татарстан 22.02.2017 рег. № 3834.</p>			
<p>II. Организация государственного контроля (надзора)</p>			
<p>1.</p>	<p>Сведения об организационной структуре и системе управления органа государственного контроля (надзора)</p>	<p>Структура Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу: председатель, два заместителя председателя, отдел развития архивного дела и организации информационных услуг, отдел научного использования архивных документов и международных связей, отдел правовой и кадровой работы, финансово-экономический отдел, сектор обеспечения сохранности и государственного учета документов, сектор государственного контроля, сектор информатизации архивной отрасли, сектор государственного заказа и ресурсного обеспечения, сектор делопроизводства и организационной работы, старший специалист по мобилизационной работе и режиму.</p>	
<p>2.</p>	<p>Перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций</p>	<p>Подготовка приказов о проведении проверок. Проведение плановых выездных и документарных проверок, внеплановых выездных и документарных проверок. Составление актов проверок, предписаний по итогам проведенных проверок. Подготовка и составление протокола о совершении административного правонарушения. Участие в судебных заседаниях о рассмотрении протокола об административном</p>	

		правонарушении.		
3.	Наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения указанных функций	Административный регламент Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 11.01.2017 № 004-од зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Татарстан 22.02.2017 рег. № 3834.		
4.	Информация о взаимодействии органа государственного контроля (надзора) при осуществлении своих функций с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядке и формах такого взаимодействия	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля не взаимодействует.		
5.	Сведения о выполнении функций по осуществлению государственного контроля (надзора) подведомственными органами государственной власти организациями с указанием их наименований, организационно-правовой формы, нормативных правовых актов, на основании которых указанные организации осуществляют контроль (надзор)	Подведомственной организацией Государственного комитета республики Татарстан по архивному делу является Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан». Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» не наделено полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.		
6.	Сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу аккредитацию не осуществляет.		
III. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), в том числе в динамике (по полугодиям)				
1.	Сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (надзора):	первое полугодие	второе полугодие	год
	планируемое выделение бюджетных средств, тыс. рублей	284	375	659
	фактическое выделение бюджетных средств, тыс. рублей	318	404	722

	расходование бюджетных средств (в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций), тыс. рублей	318	404	722
2.	Сведения, характеризующие кадровое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (надзора):			
	данные о штатной численности работников органа государственного контроля (надзора), выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности	Сектор государственного контроля, 2 штатные единицы – заведующий сектором, старший специалист сектора. Укомплектовано.	Сектор государственного контроля, 2 штатные единицы – заведующий сектором, старший специалист сектора. Укомплектовано.	Сектор государственного контроля, 2 штатные единицы – заведующий сектором, старший специалист сектора. Укомплектовано.
	сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации	Заведующий сектором - стаж работы в архивной службе 29 лет 4 месяца, образование высшее, исторический факультет Казанского государственного университета. Старший специалист сектора – стаж работы в отрасли 6 месяцев, образование высшее, филологический факультет Казанского государственного университета.	Заведующий сектором - стаж работы в архивной службе 29 лет 4 месяца, образование высшее, исторический факультет Казанского государственного университета. Старший специалист сектора – стаж работы в отрасли 6 месяцев, образование высшее, филологический факультет Казанского государственного университета. Заведующий сектором прошел повышение	Заведующий сектором - стаж работы в архивной службе 29 лет 4 месяца, образование высшее, исторический факультет Казанского государственного университета. Старший специалист сектора – стаж работы в отрасли 6 месяцев, образование высшее, филологический факультет Казанского государственного университета. Заведующий сектором прошел повышение

			квалификации в Высшей школе государственного и муниципального управления Казанского федерального университета по темам «Подготовка проектов нормативно-правовых актов», «Контрольно-надзорная деятельность в субъекте Российской Федерации».	квалификации в Высшей школе государственного и муниципального управления Казанского федерального университета по темам «Подготовка проектов нормативно-правовых актов», «Контрольно-надзорная деятельность в субъекте Российской Федерации».
	данные о средней нагрузке на одного работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю	Нагрузка на двух сотрудниках – 7 плановых проверок, 6 внеплановых. В среднем нагрузка на одного сотрудника 6 проверок.	Нагрузка на двух сотрудниках – 5 плановых проверок, 1 внеплановых. В среднем нагрузка на одного сотрудника 3 проверки.	Нагрузка на двух сотрудниках – 12 плановых проверок, 7 внеплановых. В среднем нагрузка на одного сотрудника 9 проверок.
	численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (при их наличии)	Эксперты и экспертные организации не привлекались	Эксперты и экспертные организации не привлекались	Эксперты и экспертные организации не привлекались
IV. Проведение государственного контроля (надзора)				
1.	Сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению государственного контроля (надзора) по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям и за год)	Проведено 7 плановых проверок, 6 внеплановых. Выявлено нарушений 8.	Проведено 5 плановых проверок, 1 внеплановых. Выявлено нарушений 4.	Всего проведено 12 плановых проверок, 7 внеплановых выездных и документарных проверок по исполнению

				предписаний. Выявлено нарушений 12. Всего 19 проверок.
2.	Сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности	Эксперты и экспертные организации не привлекались.		
3.	Сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Случаев не было.		
V. Действия органов государственного контроля (надзора) по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений				
1.	Сведения о принятых органом государственного контроля (надзора) мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям и за год)	Меры реагирования не применялись.	Меры реагирования не применялись.	Меры реагирования не применялись.
2.	Сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны	Сотрудники Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу оказывают консультации по вопросам ведения архива организаций, участвуют в совещаниях, семинарах, посвященных архивному делу. Прочитано шесть лекций. Разработана Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об архивном деле (утверждена приказом Госкомитета от 24.08.2017 № 110-од).		
3.	Сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и	Данных случаев не было.		

	непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от общего числа проверенных лиц, процентов									
15.	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от общего числа проверенных лиц, процентов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба), единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, от общего числа выявленных	0	25	9	66	28	40	Уменьшилось количество внеплановых		

правонарушений, процентов								проверок		
18.	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов, процентов	-	-	-	100	100	100	-	-	-
19.	Средний размер наложенного административного штрафа, в том числе на должностных лиц и юридических лиц, тыс. рублей	-	-	-	10	1	11	-	-	-
20.	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, процентов от общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Показатели, характеризующие особенности осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, расчет и анализ которых проводится органами государственного контроля (надзора) на основании сведений ведомственных статистических наблюдений	Обеспечение сохранности, отбор, подготовка и передача архивных документов на хранение в государственный и муниципальные архивы Республики Татарстан.								
22.	Действия органов государственного контроля (надзора) по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в том числе по оценке предотвращенного в результате таких действий ущерба (по имеющимся методикам расчета размеров ущерба в различных сферах деятельности)	По итогам плановых проверок составлено 19 актов, выдано 11 предписаний. По итогам внеплановых выездных и документарных проверок составлено 7 актов, выдано повторно 1 предписание. Разработана Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об архивном деле (утверждена приказом Госкомитета от 24.08.2017 № 110-од). Приказом Госкомитета от 19.09.2017 № 119-од утверждена форма предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле.								
23.	Оценка и прогноз состояния исполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности	Результатом проверок являются позитивные сдвиги в вопросах обеспечения сохранности, своевременного упорядочения и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Татарстан в государственный и муниципальные архивы. Предусмотренные в статье 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных								

		правонарушениях минимальные санкции (от 100 до 500 рублей) не являются действенным фактором воздействия на должностных лиц проверяемых организаций всех форм собственности.
VII. Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора)		
1.	Выводы и предложения о результатах осуществления государственного контроля (надзора), в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности	Продолжить работу по выполнению административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Взаимодействовать с Прокуратурой Республики Татарстан. В результате проверок в проверенных организациях проведено упорядочение дел постоянного хранения, документов по личному составу, личных дел уволенных сотрудников. Описи утверждены и согласованы экспертно-проверочной и методической комиссией Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу. Разработаны номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, документы прошли согласование экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу. Выделены помещения под архивохранилища, переданы документы постоянного хранения в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан».
2.	Предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования и осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности	С целью повышения эффективности по соблюдению архивного законодательства считаем необходимым ужесточение ответственности граждан и должностных лиц по статье 13.20, должностных и юридических лиц по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также необходимо предоставить полномочия архивным органам, осуществляющим контроль за соблюдением законодательства об архивном деле по составлению протокола согласно части 1 статьи 13.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях для проведения проверок архивов публичных акционерных обществ, открытых акционерных обществ,

		являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.
3.	Иные предложения, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) и направленные на повышение эффективности такого контроля (надзора) и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности	-

Председатель Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу


И.Х. Аюпова
(Ф.И.О.)


(подпись)

Должностное лицо, ответственное
за составление доклада

заведующий сектором
государственного контроля
(должность)

С.А. Гоголева
(Ф.И.О.)


(подпись)

222-95-69
(номер контактного телефона)

05.03.2018
(дата составления доклада)

