



**ПРИКАЗ**

22.12.2020

№ 221-09

г. Казань

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства об архивном деле, а также актуализации и повышения качества и эффективности реализации программных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, соответствующих Стандарту комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному развитию Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 19.12.2019 № 211-од «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».
3. Сектору государственного контроля обеспечить размещение утвержденной Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства

об архивном деле на 2021 и плановый 2022-2023 годы на сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу Г.Ф.Минзянову.

Председатель



Г.З. Габдрахманова

Утверждена  
 Приказом Государственного  
 комитета Республики  
 Татарстан по архивному делу  
 от «22» 12.2020 г. № 221-09

**Программа профилактики нарушений обязательных требований  
 Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в  
 области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на  
 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы**

<p>Наименование программы</p>	<p>Программа профилактики нарушений обязательных требований Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы (далее - Программа профилактики).</p>
<p>Правовые основания разработки программы</p>	<p>Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее - постановление от 26 декабря 2018г. № 1680); Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2 (далее – Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям)</p>

Разработчик программы	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ)
Цели программы	<p>Профилактика нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле направлена на достижение следующих основных целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле и причинению вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, сокращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;</li> <li>- создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, включая разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований законодательства об архивном деле;</li> <li>- повышение прозрачности системы контрольно надзорной деятельности;</li> <li>- иные цели.</li> </ul>
Задачи программы	<p>Для достижения указанных целей необходимо решить следующие основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</li> <li>- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об</li> </ul>

	<p>обязательных требованиях законодательства об архивном деле и необходимых мерах по их исполнению; создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно телекоммуникационных технологий;</p> <p>- другие задачи в зависимости от выявленных проблем по предупреждению нарушений обязательных требований (снижению числа нарушений обязательных требований) законодательства об архивном деле и текущего состояния профилактической работы.</p>
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: 2021 – 2023 гг. 1 этап - краткосрочный период - 2021 год; 2 этап - плановый период - 2022-2023 годы.
Источники финансирования	Реализация Программы профилактики в течение всего срока ее действия осуществляется Госкомархивом РТ в рамках текущего финансирования (за счет средств бюджета Республики Татарстан).
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Реализация Программы профилактики предполагает достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле подконтрольными субъектами и своевременное принятие мер по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле; повышение прозрачности и открытости деятельности контрольно-надзорного органа;</li> <li>- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.</li> <li>- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;</li> <li>- внедрение различных способов профилактики.</li> </ul>
Структура программы	Программа состоит из 7 тематических разделов:

	<p>Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи профилактической помощи.</p> <p>Раздел 3. Программные мероприятия. План-график.</p> <p>Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.</p> <p>Раздел 5. Механизм реализации программы.</p> <p>Раздел 6. Оценка эффективности программы.</p> <p>Раздел 7. Официальный сайт Госкомархива РТ.</p>
--	---

Настоящая Программа профилактики разработана в целях реализации Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Программа профилактики представляет собой систематизированный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

Программа профилактики реализуется в соответствии с государственной функцией по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

## Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1 Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется Госкомархивом РТ в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2017 № 734 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле».

Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства об архивном деле являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, органы государственной власти Республики Татарстан и должностные лица органов государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления Республики Татарстан и должностные лица местного самоуправления Республики Татарстан (далее - подконтрольные субъекты).

Количество подконтрольных субъектов за период с 2013-2019 гг. и на 1 ноября 2020 г.

Количество подконтрольных субъектов							
2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	На 1 ноября 2020 года
2571	2550	2552	2517	2126	2530	2532	2827

В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле разработан перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства об архивном деле, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

Проведено мероприятий:

Год проведения мероприятия	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество проведенных консультаций, круглых столов; участия в конференциях, семинарах, совещаниях	59	54	65	73	82	85

По итогам проведенных проверок проводится мониторинг выявленных нарушений и разрабатывается перечень типовых нарушений и разъяснения к ним, а также ежегодно проводится обобщение правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

В результате реализации Программы профилактики ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к проблемам сохранения документов Архивного фонда Российской Федерации, что в результате должно привести к снижению количества нарушений законодательства об архивном деле.

Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, показывает, что подконтрольные субъекты в большинстве случаев не в состоянии обеспечить соблюдение обязательных требований в силу правовой неграмотности вопросов, касающихся архивного дела.

Количество	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего проверок	19	23	18	28	28	48	29
Плановых	9	11	10	21	17	20	22
Внеплановых	10	12	8	7	11	28	7
Предписаний	12	12	11	13	21	27	21
Протоколов	3	4	4	-	8	15	2

За истекшие 6 лет (2014-2019 гг.) и 11 месяцев 2020 года проведены 193 проверки (плановые и внеплановые) органов и организаций источников комплектования, в ходе которых выявляются нарушения обязательных требований, в среднем сохраняется на уровне 64 %.

Снижение количества проверок в 2020 году обусловлено сложной эпидемиологической обстановкой в стране и введением в связи с этим моратория на проверки субъектов малого и среднего предпринимательства.

К часто встречающимся нарушениям обязательных требований относится:

- отсутствие помещения под архивохранилище;
- помещения не отвечают нормативным требованиям;
- отсутствует охранная сигнализация;
- не соблюдается температурно-влажностный режим;
- не оснащаются металлическими стеллажами;
- располагаются на технических этажах и в подвалах;
- несвоевременная передача документов постоянного хранения на государственное хранение;
- не упорядочены документы постоянного хранения, по личному составу, личные дела уволенных работников.

Указанные нарушения нередко приводят к утрате документов организациями в связи с халатным и безответственным отношением руководителей к хранению документов, что влечет за собой в дальнейшем нарушение конституционных прав граждан на получение информации, в том числе о своей трудовой деятельности.

п/п	Наименование статьи	Количество выявленных нарушений			
		2017	2018	2019	На 1.11.2020
КоАП РФ					
1.	ч. 1 ст. 19.5. невыполнение в срок законного предписания (постановления,	-	8 протоколов	11 протоколов	2 протокола



	представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль				
2.	ст. 13.20. нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов	-	-	1 протокол	-
3.	ст. 19.7 непредставление или несвоевременное представление в государственный орган, осуществляющий государственный контроль сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности	-	-	2 протокола	-

По состоянию на 01.12.2020 в соответствии с Планом проведения проверок проведены 22 проверки, также 7 внеплановых проверок по исполнению предписания.

По итогам указанных проверок составлено 2 протокола об административных правонарушениях. Общая сумма наложенных административных штрафов - 20 тыс. руб.

1.2. Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений размещены на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>) в разделе «Государственный контроль» в подразделе «Профилактика нарушений обязательных требований» (Типовые нарушения и разъяснения к ним). Сводный Перечень обязательных требований законодательства об архивном деле, предъявляемых к подконтрольным субъектам при проведении контрольно-надзорных мероприятий, размещен на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mert.tatarstan.ru>) в разделе «Государственный контроль (надзор)» в подразделе «Профилактика нарушений обязательных требований».

1.3. В январе 2018 года запущен первый региональный межведомственный Интернет-ресурс для предпринимателей «Проверенный бизнес» — совместный проект Министерства экономики Республики Татарстан и прокуратуры Республики Татарстан. Интернет-ресурс «Проверенный бизнес» размещен в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» ([provbiz.ru](http://provbiz.ru)) и является базой полезной информации, где представлен Справочник типовых нарушений, в том числе информация о перечне типичных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, предъявляемых при проведении контрольно надзорных мероприятий, и обеспечению мероприятий по их предотвращению.

1.4. В согласованный прокуратурой Республики Татарстан и утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Республики Татарстан и должностных лиц органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан и должностных лиц местного самоуправления Республики Татарстан, на 2021 год включено 59 проверок.

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2020 № 673 были внесены изменения в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле. Согласно внесенным изменениям, при формировании плана проверок на 2021 год был применён риск-ориентированный подход, что означает проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска. Государственный комитет Республики Татарстан ведет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подконтрольна Госкомитету (далее - Перечень). Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в Перечень осуществляется на основании приказа Госкомитета об отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к соответствующим категориям риска.

Выделяются 4 категории риска:

- категория значительного риска – проведение проверок один раз в три года;
- категория среднего риска - проведение проверок не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;
- категория умеренного риска - проведение проверок не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет;
- категория низкого риска - плановые проверки не проводятся.

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и изменение категории

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и изменение категории риска осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806.

По состоянию на декабрь 2020 года проведено 29 проверок, в том числе 22 плановых, 7 внеплановых с целью предупреждения и устранения нарушений законодательства об архивном деле.

По результатам проведенных проверок выдано 21 предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, возбуждено 2 дела об административных нарушениях.

На официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственный контроль (надзор)» начиная с 2013 года ежегодно размещаются План проведения проверок деятельности органов государственной власти Республики Татарстан и должностных лиц органов государственной власти Республики Татарстан, План проведения проверок деятельности органов местного самоуправления Республики Татарстан и должностных лиц местного самоуправления Республики Татарстан и План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Планы проверок согласованы прокуратурой Республики Татарстан.

1.5. За 2020 год поступило 2 обращения граждан о возможных нарушениях законодательства об архивном деле. По итогам рассмотрения данных заявлений было выдано 1 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле.

## Раздел 2. Цели и задачи профилактической помощи

2.1. Программа разработана в целях реализации положений: федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 934 - р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»; постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2017 № 121 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению в Республике Татарстан целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации».

Федерации»; постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2017 № 734 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле».

2.2. Для целей настоящей Программы профилактики используются следующие основные понятия:

профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Госкомитетом в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами (и (или) неопределенным кругом лиц) обязательных требований законодательства об архивном деле, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

реализация самими контрольно-надзорными органами в отношении неопределенного круга лиц или в отношении конкретных подконтрольных субъектов (объектов);

отсутствие принуждения и рекомендательный характер для подконтрольных субъектов;

отсутствие неблагоприятных последствий (выдача предписаний, привлечение к ответственности) для подконтрольных субъектов, в отношении которых они реализуются;

направленность на выявление конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле;

обязательные требования - требования к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер и установленные международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

охраняемые законом ценности - права, свободы и законные интересы граждан и организаций сохранность объектов, имеющих историческое, научное, культурное значение;

подконтрольная сфера - состояние охраняемых законом ценностей; подконтрольные объекты - здания, помещения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности и (или) совершении действий для хранения архивных документов;

подконтрольные субъекты - юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти Республики Татарстан и должностные лица органов государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления Республики Татарстан и должностные лица местного самоуправления Республики Татарстан.

2.3. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) законодательства об архивном деле;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, сокращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

- создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, включая разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований законодательства об архивном деле;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

- снижение административных и финансовых издержек как контрольного органа, так и подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольной деятельности путем проведения профилактических мероприятий.

#### 2.4. Задачи профилактических мероприятий:

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства об архивном деле у всех участников контрольной деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценки состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей подконтрольных субъектов;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле и необходимых мерах по их исполнению;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем по предупреждению нарушений обязательных требований (снижению числа нарушений обязательных требований) законодательства об архивном деле и текущего состояния профилактической работы.

#### 2.5. Планирование и проведение профилактических мероприятий осуществляется на основе соблюдения следующих базовых принципов:

принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований законодательства об архивном деле, указание

нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований законодательства об архивном деле;

принцип информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно коммуникационных технологий);

принцип вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с контрольным органом по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимальное число подконтрольных субъектов;

принцип обязательности - обязательность проведения профилактических мероприятий контрольным органом;

принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных технологий при их проведении;

принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.) и объектов;

принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

#### Целевые показатели программы и их значения

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение 2018 г.	Период, год		
			2021	2022	2023
1.	Сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле ежегодно на одну проверку, ед.	100%	84%	78%	75%
2.	Общее количество проводимых профилактических мероприятий, не менее	12	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
3.	Количество мероприятий, направленных на информирование	5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5

подконтрольных субъектов на официальном сайте, не менее				
---	--	--	--	--

Ключевые показатели результативности и эффективности контрольно надзорной деятельности при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

Номер показателя	Наименование	Базовое значение	Целевое значение	Периодичность мониторинга
А.3.3	Доля архивных документов, хранение которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в архивной сфере в организациях - источниках комплектования, процентов	≤ 10	≤ 10	годовая
В.1.7	Доля утраченных дел Архивного фонда Республики Татарстан от общего количества дел, включенных в Архивный фонд Республики Татарстан, процентов	0	≤ 0,05	годовая
В.3.4.5	Доля переданных упорядоченных дел от общего объема дел, обязательных к передаче на хранение в государственный, муниципальный архив, процентов	168,9	100	квартальная
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными, процентов	0	0	квартальная

### Раздел 3. Программные мероприятия

Программой профилактики определен перечень мероприятий, реализация которых обеспечивает решение поставленных задач и достижение поставленных целей программы.

Программные мероприятия определены в соответствии с положениями статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, а также с учетом рекомендаций Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований и Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, и включают в себя мероприятия по следующим направлениям:

1) размещение на официальном сайте Госкомархива РТ перечня правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора;

2) информирование граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе, проведение публичных мероприятий, разъяснительная и консультационная работа, подготовка и размещение руководств по соблюдению обязательных требований, в случае изменения

обязательных требований - подготовка и распространение соответствующих комментариев, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) регулярное обобщение правоприменительной практики осуществления Госкомархивом РТ государственного надзора и размещение на официальном сайте Госкомитета соответствующих обобщений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) разработка и ведение перечней обязательных требований и размещение их на официальном сайте Госкомархива РТ;

6) разъяснительная работа относительно процедур контроля (надзора);

7) создание интерактивных сервисов, обеспечивающих взаимодействие с подконтрольными субъектами;

8) размещение материалов на информационном портале «Проверенный бизнес».

Проведение программных мероприятий осуществляется на основании Плана-графика профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы (приложение к настоящей Программе профилактики).

#### Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы профилактики включает кадровое и финансовое обеспечение выполнения программных мероприятий. Плановый период для определения ресурсного обеспечения Программы профилактики составляет 1 год.

Кадровое обеспечение программы профилактики определяется общими трудовыми затратами должностных лиц на проведение профилактических мероприятий программы.

Общая штатная численность Госкомархива РТ составляет 30 ед., из них государственных гражданских служащих - 16 ед., фактическая численность - 25 ед.

Реализацией Программы профилактики осуществляется сектором государственного контроля в составе 2 ед.

Реализация Программы профилактики в течение всего срока ее действия осуществляется Госкомархивом РТ за счет средств текущего бюджета Республики Татарстан, выделяемых на обеспечение деятельности Госкомархива РТ.

Привлечение иных кадровых, материальных и финансовых ресурсов для реализации программы не требуется.



## Раздел 5. Механизм реализации программы

Для достижения целей и результатов профилактических работ, в том числе в целях реализации и своевременного корректирования Программы профилактики, в Госкомархиве РТ ведется мониторинг и оценка уровня реализации программных мероприятий. Мониторинг реализации Программы профилактики осуществляется на регулярной основе. Ежеквартально осуществляется сбор и накопление информации о ходе реализации программных мероприятий, анализ ситуации с соблюдением обязательных требований, и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим пробелом.

В соответствии с пунктом 14 Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению в Республике Татарстан целевой модели «Осуществление контрольно надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2017 № 121 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Татарстан целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», ответственным за организацию и проведение профилактических мероприятий назначается заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти.

Ответственным за организацию, координацию и проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, согласно приказу Госкомархива РТ от 02.12.2020 № 213-од «О назначении лица ответственного за организацию и проведение профилактических мероприятий» является: заместитель председателя Госкомархива РТ – Минзянова Гульнара Фаритовна, тел. +7 (843) 2-229-563. (Приказ обновляется).

Перечень уполномоченных должностных лиц (с контактами), ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий, по осуществлению государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, в соответствии с Планом-графиком профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы:

№ п/п	Ф.И.О и должность	Телефон	Функции
-------	-------------------	---------	---------

1.	Минзянова Гульнара Фаритовна – заместитель председателя	+7 (843) 222-95-63	Организация и координация деятельности по реализации Программы Профилактики
2.	Билалов Булат Баширович – заведующий сектором государственного контроля	+7 (843) 222-95-69	Организация и координация деятельности по реализации Программы Профилактики
3.	Сафиуллина Гульнара Равилевна – старший специалист сектора государственного контроля	+7 (843) 222-95-69	Организация планирования, мониторинга за проведением профилактических мероприятий

## Раздел 6. Оценка эффективности программы

6.1 Эффективность реализации Программы профилактики в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Программа профилактики носит комплексный характер, и достижение поставленных целей возможно лишь при взаимосвязанном и скоординированном во времени выполнении всех программных мероприятий.

В рамках реализации Программы профилактики на состояние подконтрольной сферы может оказать воздействие:

- совершенствование нормативной правовой базы об архивном деле;
- улучшение информационного обеспечения по предупреждению нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в подконтрольных субъектах;
- усиление меры административной ответственности за совершение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;
- признание административным правонарушением противоправного, виновного действия (бездействия) как должностного лица, так и юридического лица, если установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

6.2. Снижению количества нарушений в подконтрольной сфере может способствовать повышение квалификации, степени информированности руководителей и работников подконтрольных субъектов, а также своевременное принятие мер по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле.

6.3. В случае несоблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства об архивном деле может быть причинен ущерб охраняемым законом ценностям.

6.4. Анализ и эффективность государственного контроля (надзора) размещаются в ежегодном докладе об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>).

6.5. Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность деятельности органа государственного контроля;
- информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах подконтрольных субъектов в ходе мероприятий по контролю;

- понятность обязательных требований подконтрольным субъектам;
- вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий;

- формированию единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в области государственного надзора, в том числе путем разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований;

- мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение вреда, причиняемого охраняемым законом ценностям;

- оценки состояния подконтрольной среды и особенностей подконтрольных субъектов (объектов);

- сбор и анализ статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, в том числе для определения видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий;

- создания системы взаимодействия между подконтрольными субъектами и Госкомархивом РТ, обеспечивающей наиболее полное информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований и проводимой Госкомархивом РТ профилактической работы, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- создания системы консультирования подконтрольных объектов.

6.6. Показатели эффективности:

6.6.1. Снижение доли выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований. Показатель рассчитывается как отношение количества выявленных нарушений обязательных требований, к количеству приведенных контрольно-надзорных мероприятий.

6.6.2. Недопущение проведения профилактических мероприятий, результаты которых будут признаны недействительными. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий, результаты которых не оспариваются, к количеству проведенных мероприятий.

6.6.3. Снижение доли административного воздействия на подконтрольные субъекты рассчитывается как отношение количества проверок, при которых не применялись меры административного названия к общему количеству проведенных проверок.

6.7. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется по следующим индикативным показателям:

-количество проведенных профилактических мероприятий, ед.;

-количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.;

-доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель рассчитывается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов), %.

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы, установленных на соответствующий календарный год согласно приложению № 1 к настоящей программе, определяемых по следующей формуле:

$$N_i = N_{ia} / N_{ib} * 100\%$$

$N_{ia}$  — характеристика достижения соответствующего целевого показателя, %; факт фактическое значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года, ед.;

$N_{ib}$  — утвержденное программой значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года, ед.

Критерии оценки характеристик достижения целевых показателей приведены в таблице:

Характеристика показателя	Уровень реализации программ	Корректировка
< 85%	Высокий	Не требуется
>85%, но < 60%	Средний	Требуется в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий
>60%	Низкий	

Методика расчета показателей:

№ п/п	Показатель	Параметры расчета
1.	Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Показатель рассчитывается как количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, % к базовому 2019 году: $P = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{P_{\text{баз}}}$ где $P_1, P_2, P_n$ - подконтрольные субъекты, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.хр.; $P_{\text{баз}}$ - количество подконтрольных субъектов за базовый период (2020 год)
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий Госкомархивом РТ	Показатель рассчитывается как количество проведенных профилактических мероприятий Госкомархивом РТ, % к базовому 2019 году: $M = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_n}{M_{\text{баз}}}$ , Где $M_1, M_2, M_n$ - проведение профилактических мероприятий за базовый период (2020 год)
3.	Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований	Показатель рассчитывается как соотношение количества выявленных нарушений в ходе проверок к количеству выявленных нарушений за аналогичный период прошлого года, %

6.8 Ожидаемый результат от реализации Программы профилактики:

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;
- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Ожидаемые результаты реализации программы профилактики в количественной оценке:

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение 2019 гг.	Период, год		
			2021	2022	2023
1.	Сокращение количества выявленных нарушений	96%	84%	78%	75%

	ежегодно на одну проверку, ед.				
2.	Общее количество проводимых профилактических мероприятий, не менее	12	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
3.	Количество мероприятий, направленных на информирование подконтрольных субъектов на официальном сайте, не менее	5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5

**Ожидаемые показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле**

№ п/п	Наименование	Базовое значение 2020 г.	Период		
			2021	2022	2023
1.	Доля архивных документов, хранение которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в архивной сфере в организациях - источниках комплектования, процентов	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10
2.	Доля утраченных дел Архивного фонда Республики Татарстан от общего количества дел, включенных в Архивный фонд Республики Татарстан, процентов	0	≤ 0,05	≤ 0,05	≤ 0,05
3.	Доля переданных упорядоченных дел от общего объема дел, обязательных к передаче на хранение в государственный, муниципальный архив, процентов	168,9	100	100	100
4.	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными, процентов	0	0	0	0

Раздел 7. Официальный сайт Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://arhiv.tatarstan.ru>

Приложение  
к Программе профилактики нарушений  
обязательных требований законодательства об  
архивном деле  
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

**План-график**  
**Мероприятий профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле,**  
**на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы**

№№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Периодичность	Подконтрольные субъекты	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
<b>Этап 1: 2021 год</b>					
1.	Размещение на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение 2021 - 2023 гг., по мере необходимости, поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; доступность перечня нормативных правовых актов	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
2.	Своевременная актуализация на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В срок, не превышающий 2-х месяцев с даты принятия соответствующих изменений обязательных требований	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; доступность перечня нормативных правовых актов	Сектор госконтроля (старший специалист)

3.	Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений и размещение на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профилактика нарушений обязательных требований» (Типовые нарушения и разъяснения к ним)	По мере необходимости	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
4.	Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений и размещение на информационном портале «Проверенный бизнес» (provbiz.ru) материалах, касающихся осуществления соответствующего государственного контроля (надзора) (в соответствии с п.3 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и п.8б постановления от 26 декабря 2018г. № 1680)	По мере необходимости	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
5.	Обобщение правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе посредством размещения на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежеквартально	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
6.	Обсуждение программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на Общественном совете при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу	По мере необходимости	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности и объективности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)



7.	Публичные обсуждения результатов правоприменительной практики с обзором практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле с указанием проблем их осуществления, наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований.	По полугодиям (не реже 1 раза в полугодие) - июль 2021 года, декабрь 2021 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности и объективности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
8.	Подготовка и проведение семинаров для руководителей муниципальных архивов по актуальным проблемам архивного дела в рамках обеспечения исполнения законодательства об архивном деле	В течение года (не реже 1 раза в полугодие)	Органы МСУ, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг; сектор госконтроля
9.	Организация и проведение семинаров с представителями делопроизводственных и архивных служб, председателями экспертных комиссий организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов	В течение года (не реже 1 раза в полугодие)	Органы МСУ, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг, Государственные и муниципальные архивы Республики Татарстан
10.	Проведение консультаций (индивидуальных и общих) по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- очное консультирование;</li> <li>- консультирование по телефону;</li> <li>- онлайн формат посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.</li> </ul>	Постоянно	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Формирование единого понимания обязательных требований	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
11.	Разъяснительная работа относительно процедур контроля до, во время и после проведения мероприятий по контролю	Постоянно	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Формирование единого понимания обязательных требований	Сектор госконтроля (заведующий сектором,

					старший специалист)
12.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе средств массовой информации, по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле	Постоянно	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
13.	Проведение работы по уточнению списков организаций-источников комплектования государственного архива	Ежегодно (не реже 1 раза в полугодие)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	ГБУ Государственный архив Республики Татарстан
14.	Проведение мониторингов состояния хранения, комплектования, учета и использования архивных документов организациями-источниками комплектования государственного архива.	Ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	ГБУ Государственный архив Республики Татарстан
15.	Проведение мониторингов состояния хранения, комплектования, учета и использования архивных документов муниципальными архивами	Ежегодно (не реже 1 раза в полугодие)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Отдел развития архивного дела и организации информационных услуг
16.	Составление и направление проекта ежегодного плана плановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации на 2022 год в Прокуратуру Республики Татарстан	В срок до 1 сентября 2021 года, предшествующего году проведения плановых проверок	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Объективность государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
17.	Составление и направление проекта ежегодного плана плановых проверок юридических лиц и	В срок до 1 сентября	Юридические лица и индивидуальные	Объективность государственного	Сектор госконтроля

	индивидуальных предпринимателей на 2022 год в Прокуратуру Республики Татарстан	2021 года	предприниматели	контроля	(заведующий сектором)
18.	Составление и направление проекта ежегодного плана плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2022 год в Прокуратуру Республики Татарстан	В срок до 1 сентября 2021 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Объективность государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
19.	Подготовка и размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в ГАС «Управление»	До 15 марта 2021 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
20.	Размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственный контроль(надзор)»	До 20 марта 2021 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
21.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Предотвращение нарушений обязательных требований	Председатель Госкомархива РТ, заместитель Госкомархива РТ, зав.сектором госконтроля Госкомархива РТ (согласно приказу Госкомархива РТ от 19.09.2017 № 119-од)
22.	Размещение на официальном сайте Госкомархива РТ плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 2021 год	В срок до 31 декабря 2021 года (после согласования с прокуратурой Республики	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Своевременное информирование о планируемых проверках подконтрольных субъектов;	Сектор госконтроля (заведующий сектором)

		Татарстан)		повышение прозрачности государственного контроля	
23.	Размещение на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле	Постоянно (в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятий по контролю)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
24.	Внесение результатов проверок в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования» правоохранительных, контрольно-надзорных и иных органов Республики Татарстан	Постоянно (в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятий по контролю)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
25.	Внесение результатов проверок в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	Постоянно (в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятий по контролю)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
26.	Внесение результатов проверок в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»	Постоянно (в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятий по контролю)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)

26.	Разработка и подготовка предложений в План-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2022 год.	В срок до 31 декабря 2021 года (в случае необходимости)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение эффективности и результативности организации профилактических мероприятий, их оценка	Сектор госконтроля (старший специалист)
<b>Этап 2: 2022 - 2023 годы</b>					
27.	Проведение анализа выполнения мероприятий Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле за 2021 год и подготовка отчета для включения в доклад об итогах профилактической работы за 2021 год	До 01 февраля 2022 года	Органы МСУ, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение эффективности и результативности организации профилактических мероприятий, их	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)
28.	Подготовка и размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в ГАС «Управление»	До 15 марта 2022 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
29.	Размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственный контроль(надзор)»	До 20 марта 2022 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
30.	Проведение анализа выполнения мероприятий Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле за 2021 год и подготовка отчета для включения в доклад об итогах профилактической работы за 2021 год	До 01 февраля 2023 года	Органы МСУ, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение эффективности и результативности организации профилактических мероприятий, их оценка	Сектор госконтроля (заведующий сектором, старший специалист)

31.	Подготовка и размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в ГАС «Управление»	До 15 марта 2023 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)
32.	Размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственный контроль(надзор)»	До 20 марта 2023 года	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение прозрачности государственного контроля	Сектор госконтроля (заведующий сектором)

Утверждаю  
 Председатель  
 Государственного комитета Республики  
 Татарстан по архивному делу  
 \_\_\_\_\_ Г.З.Габдрахманова  
 «  » \_\_\_\_\_ 2020 г.

План-график  
 Проведения публичных мероприятий (обсуждений) на 2021 год

№ п/п	Дата проведения	Место проведения	Наименование проводимого публичного мероприятия (обсуждения)	Ответственный исполнитель (руководитель структурного подразделения)
1.	Февраль	г. Кукмор	Республиканский семинар-совещание на тему «Опыт организации работы муниципального архива» (профилактика нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле)	Заместитель председателя Госкомархива РТ Г.Ф.Минзянова, начальник отдела развития архивного дела и организации информационных услуг Л.Р.Салихова, заведующий сектором обеспечения сохранности и государственного учета документов М.И.Левина, заведующий сектором государственного контроля Госкомархива РТ Б.Б.Билалов.
2.	Апрель	г. Болгар (Спасский район)	Республиканский семинар-совещание на тему «Вопросы популяризации архивных документов»	Заместитель председателя Госкомархива РТ Г.Ф.Минзянова, начальник отдела развития архивного дела и организации информационных услуг Л.Р.Салихова, заведующий сектором обеспечения сохранности и государственного учета документов М.И.Левина, заведующий сектором государственного контроля Госкомархива РТ Б.Б.Билалов.

3.	Сентябрь	г. Бугульма (Бугульминский район)	Республиканский семинар-совещание на тему «Обеспечение сохранности архивных документов»	Заместитель председателя Госкомархива РТ Г.Ф.Минзянова, начальник отдела развития архивного дела и организации информационных услуг Л.Р.Салихова, заведующий сектором обеспечения сохранности и государственного учета документов М.И.Левина, заведующий сектором государственного контроля Госкомархива РТ Б.Б.Билалов.
	Ноябрь	г. Набережные Челны (Тукаевский район)	Республиканский семинар-совещание на тему «Комплектование архивов»	Заместитель председателя Госкомархива РТ Г.Ф.Минзянова, начальник отдела развития архивного дела и организации информационных услуг Л.Р.Салихова, заведующий сектором обеспечения сохранности и государственного учета документов М.И.Левина, заведующий сектором государственного контроля Госкомархива РТ Б.Б.Билалов.
4.	Декабрь	г. Казань, ул.Ново-Песочная, 44*	Подведение итогов работы за 2021 год, в том числе по профилактике нарушений обязательных требований в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле	Заместитель председателя Госкомархива РТ Г.Ф.Минзянова, начальник отдела развития архивного дела и организации информационных услуг Л.Р.Салихова, заведующий сектором обеспечения сохранности и государственного учета документов М.И.Левина, заведующий сектором государственного контроля Госкомархива РТ Б.Б.Билалов.

\*Место проведения может меняться