



ПРИКАЗ

25.12.2020

№ 224-09

г. Казань

Об утверждении доклада об итогах реализации программы профилактики нарушений обязательных требований за 2020 год

Во исполнение требований статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства об архивном деле, а также актуализации и повышения качества и эффективности реализации программных мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, соответствующих Стандарту комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному развитию Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить доклад об итогах реализации программы профилактики нарушений обязательных требований за 2020 год (прилагается).
2. Сектору государственного контроля обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу Г.Ф.Минзянову.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G.Z. Gabdrakhmanova'.

Г.З. Габдрахманова

Утвержден
Приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному
делу
от « 25 » 12 2020 г. № 224 -од

Доклад об итогах реализации программы профилактики нарушений обязательных требований за 2020 год

Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу
*(указываются наименования контрольно-надзорного органа, вида (видов) государственного
контроля (надзора))*

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.

Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется Госкомархивом РТ в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2017 № 734 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле».

В рамках контрольной деятельности Госкомархив РТ осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

Осуществление Госкомархивом РТ вышеуказанного вида государственного контроля (надзора) предусмотрено в отношении таких видов подконтрольных субъектов как:

органы государственной власти Республики Татарстан и должностные лица органов государственной власти Республики Татарстан;

органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан;

государственные и муниципальные унитарные предприятия, включая казенные предприятия;

государственные и муниципальные учреждения Республики Татарстан, расположенные на территории Республики Татарстан;

юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители.

юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители.

Количество подконтрольных субъектов за период с 2013-2020 гг.

Количество подконтрольных субъектов							
2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
2571	2550	2552	2517	2126	2530	2566	3203

Нарушения законодательства об архивном деле наиболее часто встречаются при проверке юридических лиц, органов государственной власти.

К часто встречающимся нарушениям обязательных требований относятся:

- отсутствие помещения под архивохранилище;
- помещения не отвечают нормативным требованиям:
- отсутствует охранная сигнализация;
- не соблюдается температурно-влажностный режим;
- не оснащаются металлическими стеллажами;
- располагаются на технических этажах и в подвалах;
- несвоевременная передача документов постоянного хранения на государственное хранение;
- не упорядочены документы постоянного хранения, по личному составу, личные дела уволенных работников.

Указанные нарушения нередко приводят к утрате документов организациями в связи с халатным и безответственным отношением руководителей к хранению документов, что влечет за собой в дальнейшем нарушение конституционных прав граждан на получение информации, в том числе о своей трудовой деятельности.

п/п	Наименование статьи	Количество выявленных нарушений (ед.хр.)			
		2017	2018	2019	2020
КоАП РФ					
1.	ч. 1 ст. 19.5. невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными	-	8 протоколов	11 протоколов	2 протокола

	законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль				
2.	ст. 13.20. нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов	-	-	2 протокола	-

По состоянию на 01.12.2020 в соответствии с Планом проведения проверок проведено 22 проверки, а также 7 внеплановых проверок по исполнению предписания. 3 плановые проверки были отменены в соответствии с введенным мораторием на проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

По итогам указанных проверок составлено 2 протокола об административных правонарушениях. Общая сумма наложенных административных штрафов – 20 тыс. руб.

В согласованный прокуратурой Республики Татарстан и утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Республики Татарстан и должностных лиц органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан и должностных лиц местного самоуправления Республики Татарстан, на 2021 год включено 59 проверок.

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2020 № 673 были внесены изменения в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле. Согласно внесенным изменениям, при формировании плана проверок на 2021 год был применён риск-ориентированный подход, что означает проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска. Государственный комитет Республики Татарстан ведет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подконтрольна Госкомитету (далее - Перечень). Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в Перечень осуществляется на основании приказа Госкомитета об отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к соответствующим категориям риска.

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и изменение категории риска

осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806.

За последние 7 лет проведены 193 проверки (плановые и внеплановые) органов и организаций источников комплектования, в ходе которых выявляются нарушения обязательных требований, в среднем сохраняется на уровне 64 %.

Количество	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Всего проверок	19	23	18	28	28	48	29
Плановых	9	11	10	21	17	20	22
Внеплановых	10	12	8	7	11	28	7
Предписаний	12	12	11	13	21	27	21
Протоколов	3	4	4	-	8	16	2

Тем не менее, результатом проверок, профилактических мероприятий являются позитивные сдвиги в вопросах обеспечения сохранности, своевременного упорядочения и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Татарстан в государственный и муниципальные архивы. Только в 2020 году государственным и муниципальными архивами осуществлен прием дел:

- управленческой документации – 62035 ед. хр. за 1935-2014 годы;
- научно-технической документации – 2700 ед. хр. за 1948-2012 годы;
- фотодокументов – 7206 ед. хр.;
- фоновых документов – 14 ед. хр.;
- видеодокументов – 93 ед. хр. (5 ед. учета);
- кинодокументов – 95 ед. хр. (101 ед. учета).

Ежегодно появляются новые источники комплектования, которые становятся объектами проверки.

Годы	2018	2019	2020
Количество организаций, включенных в список источников-комплектования	17	34	649

Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы.

В целях предупреждения нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований, разработана Программа профилактики нарушений обязательных требований в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» (приказ Госкомархива РТ от

23.12.2020 № 221-од). Указанные документы размещены на официальном сайте Госкомархива РТ в разделе «Деятельность» подраздел «Государственный контроль».

Целями Программы являются:

устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле и причинению вреда охраняемым законам ценностям;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, сокращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законам ценностям, включая разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований законодательства об архивном деле;

повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами Программы являются:

выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законам ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законам ценностям и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле и необходимых мерах по их исполнению;

создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

другие задачи в зависимости от выявленных проблем по предупреждению нарушений обязательных требований (снижению числа нарушений обязательных требований) законодательства об архивном деле текущего состояния профилактической работы.

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

принцип понятности — представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований;

принцип информационной открытости — доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-

коммуникационных технологий), за исключением информации, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

принцип вовлеченности — обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи

в процесс взаимодействия с Госкомархивом РТ по вопросу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

принцип полноты охвата — включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

принцип обязательности — обязательность проведения профилактических мероприятий Госкомархивом РТ;

принцип актуальности — систематический анализ и своевременное внесение изменений в Программу;

принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов;

принцип периодичности — обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

Раздел 3. Программные мероприятия.

Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу совместно с подведомственной организацией Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Татарстан» проведено 85 мероприятий. В рамках Программы профилактики нарушений обязательных требований в области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» (приказ Госкомархива РТ от 19.12.2019 № 211-од) осуществлялись следующие мероприятия:

поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Госкомархива РТ перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Госкомархива РТ гиперактивных ссылок на тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (ссылки на внутренние структурные единицы нормативного правового акта, которыми устанавливаются обязательные требования);

информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в едином реестре проверок, являющимся федеральной государственной информационной системой;

проведение личного приема руководством Госкомархива РТ представителей подконтрольных субъектов, в том числе по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на Госкомархив РТ полномочий;

проведение обобщения и анализа правоприменительной практики контрольной деятельности в Госкомархиве РТ;

размещение на официальном сайте Госкомархива РТ результатов проверок, проведенных в отношении подконтрольных субъектов, в том числе размещение информации в форме открытых данных.

Кроме того, в целях усиления работы, направленной на недопущение подконтрольными субъектами нарушений обязательных требований, Госкомархивом РТ организованы и проведены в соответствии с положениями пункта 6 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ иные мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (подконтрольными субъектами).

В рамках реализации принципов (механизмов) открытости и доступности информации о деятельности Госкомархива РТ и в целях профилактики нарушений обязательных требований, допускаемых организациями, на официальном сайте Госкомархива РТ размещены планы проведения проверок, согласованные с прокуратурой Республики Татарстан, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации на 2020 год, юридических лиц, их руководителей и иные должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан.

Разработана Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы (утверждена приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 23.12.2020 № 221-од) и перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, размещенные на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://arhiv.tatarstan.ru> в разделе «Государственный контроль (надзор)». Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений размещены на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>) в разделе «Государственный контроль» в подразделе «Профилактика нарушений обязательных требований» (Типовые нарушения и разъяснения к ним). Сводный Перечень обязательных требований законодательства об архивном деле, предъявляемых к подконтрольным субъектам при проведении контрольно-надзорных мероприятий, размещен на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://mert.tatarstan.ru>) в разделе «Государственный контроль (надзор)» в подразделе «Профилактика нарушений обязательных требований».

Для достижения целей и результатов профилактических работ, в том числе в целях реализации и своевременного корректирования Программы профилактики, в Госкомархиве РТ ведется мониторинг и оценка уровня реализации программных мероприятий. Мониторинг реализации Программы профилактики осуществляется на регулярной основе. Ежеквартально осуществляется сбор и накопление информации о ходе реализации программных мероприятий, анализ ситуации с соблюдением обязательных требований и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим пробелом.

В ходе различных публичных мероприятий обсуждены вопросы соблюдения законодательства об архивном деле.

Состоялась Итоговая коллегия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу на тему «Формирование архивного фонда Республики Татарстан на современном этапе» с участием Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова.

На заседании были приглашены более 1200 руководителей архивных отделов организаций-источников комплектования (в том числе потенциальных) ГБУ «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Госархив РТ): органы государственной и судебной власти, строительные организации, промышленные предприятия и т.д.

Специалисты Госархива РТ провели секционные заседания, на которых обсудили актуальные проблемы по хранению и качеству сдаваемых документов, порядок приема-передачи документов на постоянное хранение в Госархив РТ.

В ходе семинара также должностным лицам даны практические рекомендации с целью исключения нарушений при проведении плановых проверок.

В Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу состоялось совещание по основной деятельности с начальниками муниципальных архивов Республики Татарстан по средствам видеоконференцсвязи.

На совещании с докладом выступил старший специалист сектора государственного контроля Б.Б.Билалов.

В ходе проведения совещания участники были уведомлены о проведенных плановых проверках органов местного самоуправления за 1-ое полугодие 2020 года. Также даны рекомендации с целью исключения нарушений при проведении плановых и внеплановых проверок.

30 июля 2020 года состоялась коллегия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу об итогах работы архивных учреждений Республики Татарстан за 1 полугодие 2020 года.

С докладом выступил старший специалист сектора государственного контроля Б.Б.Билалов. На мероприятии были освещены результаты проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере архивного дела в 1 полугодии 2020 года и планы проведения проверок на 2021 год. Также с целью профилактики нарушения обязательных требований законодательства об

архивном деле были разъяснены основные выявленные нарушения в ходе проверок.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.

Структура Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу утверждена постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу».

Структура Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу: председатель, два заместителя председателя, отдел развития архивного дела и организации информационных услуг, отдел научного использования архивных документов и международных связей, отдел правовой и кадровой работы, финансово-экономический отдел, сектор обеспечения сохранности и государственного учета документов, сектор государственного контроля, сектор информатизации архивной отрасли, сектор государственного заказа и ресурсного обеспечения, сектор делопроизводства и организационной работы, старший специалист по мобилизационной работе и режиму.

Функции осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле возложены на сектор государственного контроля – 2 единицы.

1.	Сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (надзора):	первое полугодие	второе полугодие	год
	планируемое выделение бюджетных средств, тыс. рублей	304	396	700
	фактическое выделение бюджетных средств, тыс. рублей	363	446	809
	расходование бюджетных средств (в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций), тыс. рублей	363	446	809

Подведомственной организацией Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу является Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан». Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу совместно с Государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Республики Татарстан» проводит информационно-разъяснительные и профилактические мероприятия, направленные на предотвращение нарушений законодательства об архивном деле, в виде ВКС, совещаний, семинаров.

Раздел 5. Механизм реализации программы.

В соответствии с пунктом 14 Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению в Республике Татарстан целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2017 № 121 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Татарстан целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», ответственным за организацию и проведение профилактических мероприятий был назначен заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти.

Ответственным за организацию, координацию и проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, согласно приказу Госкомархива РТ от 02.12.2020 № 213-од «О назначении лица ответственного за организацию и проведение профилактических мероприятий» является: заместитель председателя Госкомархива РТ – Минзянова Гульнара Фаритовна, тел. +7 (843) 2-229-563.

Перечень уполномоченных должностных лиц (с контактами), ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий, по осуществлению государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, в соответствии с Планом-графиком профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы являлись следующие лица:

№ п/п	Ф.И.О и должность	Телефон	Функции
1	Минзянова Гульнара Фаритовна – заместитель председателя	+7 (843) 2-229-563	Организация и координация деятельности по реализации Программы Профилактики
2	Салихова Лилия Рашитовна - заведующий сектором государственного контроля	+7 (843) 2-229-569	Организация и координация деятельности по реализации Программы Профилактики
3	Билалов Булат Баширович старший специалист сектора государственного контроля	+7 (843) 2-229-569	Организация планирования, мониторинга за проведением профилактических мероприятий

Раздел 6. Оценка эффективности программы.

Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность деятельности органа государственного контроля;
- информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных

требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах подконтрольных субъектов в ходе мероприятий по контролю;

- понятность обязательных требований подконтрольным субъектам;
- вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий;
- формированию единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в области государственного надзора, в том числе путем разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований;
- мотивации подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение вреда, причиняемого охраняемым законом ценностям;
- оценки состояния подконтрольной среды и особенностей подконтрольных субъектов (объектов);
- сбор и анализ статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, в том числе для определения видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий;
- создания системы взаимодействия между подконтрольными субъектами и Госкомархивом РТ, обеспечивающей наиболее полное информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований и проводимой Госкомархивом РТ профилактической работы, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- создания системы консультирования подконтрольных объектов.

№ п/п	Показатель	Базовое значение 2018 г.	2019	2020
1.	Сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле ежегодно на одну проверку, ед.	100%	90%	72.4%
2.	Общее количество проводимых профилактических мероприятий	12	82	85
3.	Количество мероприятий, направленных на информирование подконтрольных субъектов на официальном сайте	5	5	5

Показатели эффективности:

1. Снижение доли выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований. Показатель рассчитывается как

отношение количества выявленных нарушений обязательных требований, к количеству приведенных контрольно-надзорных мероприятий.

За последние 7 лет проведены 193 проверки (плановые и внеплановые) органов и организаций источников комплектования, в ходе которых выявляются нарушения обязательных требований, в среднем сохраняется на уровне 64 %.

2. Недопущение проведения профилактических мероприятий, результаты которых будут признаны недействительными. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий, результаты которых не оспариваются, к количеству проведенных мероприятий.

Доля проверок, результаты которых признаны недействительными, от общего числа проведенных проверок равна нулю.

3. Снижение доли административного воздействия на подконтрольные субъекты рассчитывается как отношение количества проверок, при которых не применялись меры административного названия к общему количеству проведенных проверок.

Снижение доли административного воздействия на подконтрольные субъекты не произошло в связи с увеличением количества плановых и внеплановых проверок. Доля с 2018 года 44% увеличилась в 2020 году до 93.1%.

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется по следующим индикативным показателям:

-количество проведенных профилактических мероприятий, ед.;

-количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.;

-доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель рассчитывается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов), %.

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы, установленных на соответствующий календарный год согласно приложению № 1 к настоящей программе, определяемых по следующей формуле:

$$N_i = N_{ia} / N_{ib} * 100\%$$

N_{ia} = характеристика достижения соответствующего целевого показателя, %;
факт фактическое значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года, ед.;

N_{ib} , — утвержденное программой значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года, ед.

Критерии оценки характеристик достижения целевых показателей приведены в таблице:

Характеристика показателя	Уровень реализации программ	Корректировка программы
< 85%	высокий	не требуется
> 85%, но < 60%	средний	требуется в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий
> 60%	низкий	

Методика расчета показателей:

№ п/п	Показатель	Параметры расчета
1.	Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Показатель рассчитывается как количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, % к базовому 2020 году: $P = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{P_{\text{баз}}}$ где P_1, P_2, P_n – подконтрольные субъекты, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.хр.; $P_{\text{баз}}$ – количество подконтрольных субъектов за базовый период (2020 год)
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий Госкомархивом РТ	Показатель рассчитывается как количество проведенных профилактических мероприятий Госкомархивом РТ, % к базовому 2020 году: $M = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_n}{M_{\text{баз}}}$ Где M_1, M_2, M_n – проведение профилактических мероприятий за базовый период (2020 год)
3.	Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований	Показатель рассчитывается как соотношение количества выявленных нарушений в ходе проверок к количеству выявленных нарушений за аналогичный период прошлого года, %