

РЕШЕНИЕ
экспертно-проверочной и методической комиссии
Главного архивного управления при Кабинете Министров РТ

№ 557 - р

18.05.2012

Рассмотрев предложения ООО «Архивист» по систематизации документов по личному составу в годовых разделах описи дел; о формировании трудовых соглашений (контрактов) в дела; об оформлении описей дел постоянного хранения и по личному составу,

Экспертно-проверочная и методическая комиссия решила:

Рекомендовать:

1. Заголовки дел в годовых разделах описей дел по личному составу располагать в следующей последовательности:

- протоколы квалификационной комиссии;
- приказы (распоряжения) по личному составу;
- трудовые договоры (соглашения, контракты) работников;
- договоры подряда временных работников;
- штатные расстановки;
- списки работников;
- тарификационные списки работников;
- перечни вредных, опасных профессий;
- лицевые счета или ведомости начисления заработной платы работникам;
- табели учета работников вредных, опасных профессий;
- документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о награждениях;
- документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки) о несчастных случаях на производстве;
- личные карточки уволенных работников (ф. № 2т);
- книги, журналы учета, регистрации личного состава.

2. Трудовые соглашения (контракты), не вошедшие в состав личных дел, формировать в самостоятельные дела по году создания документа, а внутри - по алфавиту; договоры подряда - по дате создания. В предисловии оговорить принцип формирования дела.

3. Описи дел постоянного хранения и по личному составу в организациях составлять по форме приложения 8 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007) и форме № 38, утвержденной приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов» (зарегистрирован Минюстом РФ 09.10.2007 регистрационный № 10291).

Председатель ЭПК
Секретарь ЭПК



О.Г. Цыганова
Ч.М. Гиниятуллина