

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА  
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

**ПРИКАЗ**

16.02.2021

г. Казань

№ 31-09

О Молодежном совете при  
Государственном комитете  
Республики Татарстан по  
архивному делу

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном совете при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу.
2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ) от 30.05.2017 № 066-од.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Z. Gabdrakhmanova'.

Г. З. Габдрахманова

Утверждено  
приказом Государственного  
комитета Республики  
Татарстан по архивному делу  
от «16» 02 2021 № 31-09

## Положение о Молодежном совете при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу

### 1. Общие положения

1.1. Основными целями Молодежного совета при Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее – Совет) являются объединение архивистов и исследователей в возрасте до 35 лет (далее – молодые архивисты и исследователи), выражение их интересов, содействие формированию динамичной профессиональной среды, основанной на самоорганизации и инициативе молодых архивистов и исследователей; взаимодействие с молодежными объединениями Казани, Республики Татарстан, Российской Федерации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет деятельность на общественных началах.

1.4. Совет является коллегиальным совещательным органом.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Активизация и повышение качества научно-исследовательской работы молодых архивистов и исследователей через систему научно-исследовательских мероприятий в разных формах с участием молодых архивистов и исследователей, ученых Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Разработка научно-исследовательских и инновационных проектов с участием молодых архивистов и исследователей.

2.3. Активизация участия молодых архивистов и исследователей в международных, всероссийских и региональных научных мероприятиях.

2.4. Объединение усилий молодых архивистов и исследователей для решения актуальных научных проблем и приоритетных научных задач.

2.5. Организация и проведение научных семинаров, в том числе с привлечением известных российских и зарубежных ученых.

2.6. Освещение научно-исследовательских мероприятий с участием молодых архивистов и исследователей, информирование молодых архивистов и исследователей о предстоящих мероприятиях и деятельности Совета, решениях администрации, затрагивающих интересы молодых архивистов и исследователей.

- 2.7. Информационное обеспечение деятельности молодых архивистов и исследователей, создание и поддержка страницы Совета на сайте (<https://arhiv.tatarstan.ru/>).
- 2.8. Формирование развернутой базы данных конкурсов, грантов, регулярных научных мероприятий, в которых могут участвовать молодые архивисты и исследователи.
- 2.9. Продвижение молодых архивистов и исследователей в научно-исследовательских проектах.
- 2.10. Обеспечение взаимодействия с профильными общественными организациями, советами молодых архивистов и исследователей, научными студенческими обществами и прочими внешними молодежными организациями, отдельными исследователями.
- 2.11. Поддержка инициатив молодых архивистов и исследователей и трансляция их руководству.
- 2.12. Оказание различных консультационных и посреднических услуг молодым архивистам и исследователям, способствующих решению их профессиональных и социальных проблем.
- 2.13. Обеспечение организационной поддержки молодых архивистов и исследователей и студентов при участии в конкурсах, стажировках, получении грантов, публикации работ.
- 2.14. Установление прямого взаимодействия с журналами из списка ВАК по вопросам публикаций работ молодых архивистов и исследователей.
- 2.15. Создание кадрового резерва молодых архивистов, содействие закреплению молодежи в архивной сфере и их профессиональному росту.
- 2.16. Организация взаимодействия между молодыми архивистами и исследователями, внешними профильными организациями, профессиональными сообществами.
- 2.17. Содействие контактам молодых архивистов и исследователей и научных подразделений.
- 2.18. Обеспечение обратной связи молодых архивистов и исследователей с администрацией.

### 3. Функции

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Организует и проводит научно-образовательные мероприятия по приоритетным направлениям исследовательской работы в различных формах (семинары, тренинги, круглые столы, лекции и т.д.).
- 3.2. Содействует организации междисциплинарной научно-исследовательской и проектной деятельности молодых архивистов и исследователей.
- 3.3. Содействует инициативам молодых архивистов и исследователей, направленных на решение важнейших проблем и вопросов.
- 3.4. Выявляет проблемы, с которыми сталкиваются молодые архивисты и исследователи.

- 3.5. Обеспечивает сотрудничество с советами и ассоциациями молодых архивистов и исследователей, молодежными объединениями города Казани и Республики Татарстан.
- 3.6. Популяризирует профессию архивиста.
- 3.7. Проводит конкурсы с целью стимулирования научной и организационной деятельности молодых архивистов и исследователей.
- 3.8. Представляет интересы и защищает права молодых архивистов и исследователей в различных организациях и ведомствах.

#### 4. Права

Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- 4.1. Готовить предложения, проекты документов и информационно-аналитические материалы для руководства Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по всем вопросам, связанным с проблемами молодых архивистов и исследователей и работой Совета.
- 4.2. Участвовать в подготовке и рассмотрении нормативных документов, связанных с вопросами архивного дела.

#### 5. Организация работы

- 5.1. Тематика заседаний Совета формируется с учетом предложений архивных и научных учреждений, высших учебных заведений, общественных организаций, отдельных членов Совета.
- 5.2. Решение о вынесении на обсуждение Совета конкретных вопросов и документов принимает председатель Совета.
- 5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его состава. При разделении голосов поровну председатель Совета имеет право решающего голоса.
- 5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 5.6. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Совета.
- 5.7. Выписки из протокола в необходимых случаях могут направляться заинтересованным учреждениям, организациям, отдельным лицам.
- 5.8. Подготовка материалов, предназначенных к рассмотрению на заседании Совета, осуществляется в структурных подразделениях Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, а также членами Совета.
- 5.9. Материалы к очередному заседанию Совета представляются секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания, а для изучения членами Совета – не позднее, чем за 2 дней.

5.10. Секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, протоколирует заседания Совета, готовит выписки из протоколов заседаний Совета.

## 6. Состав

6.1. Состав Совета и Положение о нем утверждаются приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

6.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Персональный состав Совета утверждается председателем Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

6.3. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

6.4. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Совета от должности рассматривается по обращению председателя Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, а также рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Совета.

6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

6.6. Председатель Совета:

- Обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Совета.
- Созывает и проводит заседания Совета.
- Предлагает темы повестки заседаний Совета.
- Подписывает протоколы заседаний и исходящие документы.
- Координирует деятельность членов Совета.
- Информировывает Совет о ходе исполнения принимаемых решений.
- Осуществляет иные полномочия по обеспечению эффективной деятельности Совета.

6.7. Члены Совета обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
- Активно участвовать в заседаниях Молодежного Совета, а в случае невозможности участия в заседании представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.
- Обеспечивать выполнение решений Совета.

6.8. Полномочия председателя и заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно в случае:

- Письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию.
- Достижением возраста 35 лет включительно.
- Неисполнения решений Совета.

6.9. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года со дня проведения первого заседания вновь сформированного состава Совета.

6.10. Полномочия члена Совета могут быть прекращены на основании представления решения Совета или организации, делегировавшей его, в связи с:

- Достижением возраста старше 35 лет.
- Систематическим неисполнением возложенных поручений (в рамках работы Молодёжного совета).
- Систематическим непосещением (без уважительных причин) заседаний Молодёжного совета.
- Решением организации, делегировавшей его.